

Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili Akademik Personel	Tüm Birimler	PDB Akademik Birim
Aşama – 2 (15 günde bir)	Görevlendirme talebinde bulunan akademik personel, dilekçe ve ilgili evraklar ile birimine başvurur.	Görevlendirme için Olur alınmak üzere Rektörlük Makamına gönderilir.	
Aşama – 3 (1-5 gün)			Rektörlük Oluru PDB'ye havale edildikten sonra, görevlendirilecek personele tebliğ edilmek üzere ilgili birime yazı ekinde gönderilir.
Süreç Sonu			Bilgiler otomasyon programına işlenir, evraklar ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.